



## DAS ZEIGEN WIR

- ✓ Der Aufbau und die Organisation eines Lagers
- ✓ Logistische Prozesse und nützliche Hilfsmittel
- ✓ Die Warenbestellung und -annahme sowie die Einlagerung und Versand
- ✓ Qualitätssicherung beim Wareneingang und Versand
- ✓ Auftrags Kommissionierung und die Erstellung von Begleitpapieren

## DAS SIND SIE

- ✓ Interesse an Organisation, Kontakt mit Lieferanten und Kunden
- ✓ IT Grundkenntnisse von Vorteil (PC, MS Office, Internet etc.)
- ✓ Motivation und Engagement
- ✓ Gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- ✓ Umsichtiges Handeln, logisches Denkvermögen, handwerkliches Geschick und Sorgfalt
- ✓ Gute Deutschkenntnisse

## DAS SIND WIR

deister electronic ist ein modern und nachhaltig geführtes Familienunternehmen mit weltweit mehr als 230 Mitarbeitern und 5 internationalen Standorten. Wir sind Anbieter sicherer Automationslösungen im Bereich Zutrittskontrolle zu Gebäuden, Fahrzeugidentifikation und Verwaltung von Arbeitsequipment.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit bevorzugt per E-Mail an die Personalabteilung: [karriere@deister.com](mailto:karriere@deister.com)

Viele weitere Informationen  
über Ihren neuen Arbeitgeber  
finden Sie auch im Internet.